

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="F.J. Mittertreiner"/>	<input type="text" value="voorzitter"/>
<input type="text" value="J.J. Koning"/>	<input type="text" value="penningmeester"/>
<input type="text" value="G.N.C. Corrino"/>	<input type="text" value="algemeen bestuurslid"/>
<input type="text" value="M.A.M. Nieuwenhuis"/>	<input type="text" value="algemeen bestuurslid"/>
<input type="text" value="J.A.M. Baart"/>	<input type="text" value="algemeen bestuurslid"/>

Overige informatie bestuur (*)

- Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input checked="" type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input checked="" type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input checked="" type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input type="checkbox"/> Ouderen | <input checked="" type="checkbox"/> Werklozen |
| <input type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het bieden van directe voedselhulp aan minima en het tegengaan van verspilling van nog bruikbaar voedsel, dat voldoet aan de eisen van voedselveiligheid.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het wekelijks verstrekken van voedselpakketten aan hen die een besteedbaar inkomen hebben op een jaarlijks te bepalen maximum.

Inzamelen van voedsel, giften, diensten, zaken en financiële middelen bij bedrijven, instellingen en particulieren.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Primair wordt in natura ingezameld. Naast actieve en passieve werving van voedsel vindt ook actieve en passieve werving van fondsen plaats via gerichte inzamelings-acties of donaties van derden.

1

Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Verkregen inkomsten worden uitsluitend aan de primaire doelstelling besteed, inclusief de daarvoor benodigde bedrijfsmiddelen.

Het vermogen wordt aangehouden op betaalrekeningen en spaarrekeningen bij twee bankinstellingen in Nederland.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Geen

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 5 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2025	31-12-2024 (*)	Passiva	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 160.000	€ 160.000
Materiële vaste activa	€ 26.681	€ 37.431	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 26.681	€ 37.431	Overige reserves	€ 21.366	€ 47.083
Voorraden	€	€		€ 181.366	€ 207.083
Vorderingen & overlopende activa	€ 22.384	€ 27.865	Bestemmingsfondsen	€ 285.000	€ 274.073
Effecten	€	€	Vorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 424.475	€ 442.472	Langlopende schulden	€	€ 15.000
	€ 446.859	€ 470.337	Kortlopende schulden	€ 7.174	€ 11.612
Totaal	€ 473.540	€ 507.768	Totaal	€ 473.540	€ 507.768

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De materiële vaste activa bestaan uit investeringen in het gehuurde pand, inventaris, transportmiddelen en opslagmateriaal.
 De continuïteitsreserve is gevormd om het voortbestaan van de Voedselbank voor tenminste anderhalf jaar te garanderen (exclusief aankoop voedsel).
 De bestemmingsfondsen betaan uit giften die bedoeld zijn voor de aankoop van voedsel (225K), respectievelijk voor specifieke op verduurzaming gerichte investeringen (60K).

Baten	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€ 63.044	€ 53.375
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 63.044	€ 53.375
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 136.689	€ 156.195
Nalatenschappen	€ 19.354	€ 25.211
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 64.764	€ 54.520
Giften	€ 220.807	€ 235.926
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€ 5.247	€ 5.780
Overige baten	€ 9.451	€ 12.250
Som van alle baten	€ 298.549	€ 307.331
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€ 156.609	€ 167.937
Communicatiekosten	€ 1.253	€ 2.792
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€ 74.757	€ 79.358
Afschrijvingen	€ 12.773	€ 18.992
Financiële lasten	€ 1.193	€ 1.065
Overige lasten	€ 57.680	€ 70.384
Som van de lasten	€ 304.265	€ 340.528
Saldo van baten en lasten	€ -5.716	€ -33.197

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Aankopen en verwervingen betreffen de inkoop van voedsel(139) en verstrekte waardebonnen(17); die klanten bij een supermarkt kunnen besteden.
 De huisvestingskosten bestaan voor het merendeel uit betaalde huur(46K), onderhoudskosten(8K), schoonmaakkosten(6K), afvalkosten(6) en energiekosten(5K).
 De overige lasten bestaan uit exploitatiekosten(22K), transportkosten(22K), kosten vrijwilligers(7K) en kosten beheer en administratie(6K)

Url van de jaarrekening
 Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.